

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-864

Lukiolaisten tietokoneiden tilaus Tuusulan lukioon

Oppivelvollisuuden laajeneminen astui voimaan vuonna 2021 ja Tuusulan lukion on tarjottava maksuttomat opiskeluvälineet lukion opiskelijoille tästä alkaen. Tuusulan lukion aloituspaikkojen määrä on 257 sekä tarvittaessa 10 varapaikkaa.

Oppivelvollisuuden laajenemisen ja siitä seuraavan lukion maksuttomuuden vuoksi opiskeluvälineet sekä oppimateriaalit on jatkossa hankittava opetuksen järjestäjän taholta. Koneet lunastetaan vuokrakauden päätteeksi ja luovutetaan opiskelijoille, koska tämän katsotaan motivoivan opiskelijoita sekä edistävän Tuusulan lukion vetovoimaa lukiokoulutuksen tarjoajana.

Edellä kuvatuin perustein opetuspäällikkö esittää, että Tuusulan sivistyksen toimialue hankkii 267 kpl Dell Latitude 3440 i5-1235U 8/256GB 14" FHD W11P Aca W11P 3YPS - kannettavaa tietokonetta à 529,86€ sisältäen takuulaajennuksen koneisiin, leasing-rahoituksen sekä vuokrakauden jälkeisen lunastushinnan. Tilauksen yhteishinta on 141 472,62€ (alv 0%). Koneet lunastetaan, jotta kone voidaan luovuttaa opiskelijan omaksi laitteeksi.

Tilaus tehdään puitetoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta. Hankinta rahoitetaan 3Step Oy:n vuokraleasingillä 24 kk sopimuksella, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Laitteet toimitetaan suoraan lukion toimipisteisiin heti. Hankintaan on varattu rahat sivistyksen v. 2024 leasing -rahoitukseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 200 000 euroa.

Päätös

Päätän, että tilaus tehdään yllä olevan kuvauksen ja liitteen mukaisesti puitetoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta. Hankinta rahoitetaan 3Step Oy:n vuokraleasingillä 24 kk sopimuksella, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Laitteet toimitetaan suoraan lukion toimipisteisiin heti. Hankintaan on varattu rahat sivistyksen v. 2024 leasing -rahoitukseen.

Tiedoksi

Toimittaja Tiera, pedagoginen ICT-asiantuntija, kansliapäällikkö, pormestari, hankintapäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus -ja sivistyslautakunta, Lukiot, talouspäällikkö, kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö

Allekirjoitus

Katja Elo, sivistysjohtaja vs.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 19.4.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.